

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета
 С.Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ»**

Омск 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Васина Н. В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

1. Паспорт фонда оценочных средств
по профессиональному модулю
«ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих».
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (практический опыт, знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование элементов профессиональ ного модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежут очная аттестация
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»				
Подраздел 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации				
Знать: Понятие наличного денежного обращения и его роль в экономике РФ. Принципы организации налично- денежного оборота. Порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе предприятия. Правила расходования наличной выручки, поступающей в кассу. Ответственность за нарушение порядка работы с наличными деньгами. Уметь: Рассчитывать лимит остатка наличных денег для организации. Определять превышение лимита кассы и оформлять сдачу излишков в банк. Разграничивать разрешенные и запрещенные операции с наличной выручкой. Заполнять расчет на установление лимита остатка наличных денег. Анализировать типичные нарушения кассовой дисциплины и последствия их выявления проверяющими.	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.2, 3.4, 3.6	Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации	Тест Практическая задача (расчет лимита) Ситуационная задача	Квалифика ционный экзамен
Знать: Указание Банка России № 5348-У (или актуальный нормативный акт о кассовых операциях). Перечень форм первичной кассовой документации.	ОК 01, 02, 04, 05,	Тема 1.2. Нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в	Заполнение документов (ПКО) Тест Практическая задача (недостача)	Квалифика ционный экзамен

Требования к оформлению кассовых документов. Правила ведения кассовой книги: сплошная нумерация, ежедневное подведение остатка. Нормативные сроки хранения кассовых документов в организации. Уметь: Оформлять приходный кассовый ордер (ПКО) и квитанцию к нему. Оформлять расходный кассовый ордер (РКО) с указанием основания расхода. Вести кассовую книгу. Регистрировать ПКО и РКО в журнале регистрации. Проверять правильность заполнения кассовых документов перед подписью кассира и бухгалтера.	09 ПК 3.1, 3.4, 3.5	РФ		
Знать: Понятие денежной системы РФ и ее элементы. Статус Банка России как единственного эмиссионного центра. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России. Правила замены и обмена ветхих и поврежденных денежных знаков. Правила определения сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Уметь: Отличать подлинные банкноты от поддельных. Определять степень повреждения купюры и решать вопрос об обмене. Рассчитывать сумму к обмену при частичной утрате банкноты. Оформлять справку о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Пользоваться таблицей платежеспособности банкнот ЦБ РФ для принятия решения о приеме/отказе.	ОК 01, 02, 03, 06, 07 ПК 3.2, 3.4, 3.6	Тема 1.3. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации Денежная система Российской Федерации	Тест Ситуационная задача (склеенная купюра) Терминологический диктант	Квалификационный экзамен
Знать: Формы безналичных расчетов. Порядок применения контрольно-кассовой техники.	ОК 01, 02, 03,	Тема 1.4. Правовые основы расчетов	Практическая задача (лимит расчетов)	Квалификационный экзамен

Правила осуществления наличных расчетов между юридическими лицами и ИП. Обязанности кассира при приеме банковских карт и электронных средств платежа. Правила возврата товара при наличном и безналичном расчете. Уметь: Проводить наличный расчет в пределах лимита. Совершать операцию приема оплаты банковской картой через терминал. Оформлять возврат денег покупателю при отказе от товара. Различать, когда обязателен чек ККТ, а когда возможен БСО. Заполнять реестр операций при эквайринге.	05, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.5		Ситуационная задача (возврат по карте) Тест	
Знать: Понятие инкассации и порядок передачи наличных денег инкассаторам. Правила оформления препроводительной ведомости к сумке (ф. 0402300) и накладной. Сроки и периодичность сдачи наличных денег в банк. Порядок пересчета и упаковки наличных денег перед сдачей. Действия кассира при выявлении недостачи или излишка при сдаче выручки. Уметь: Заполнять сумку инкассатора при сдаче выручки. Упаковывать монету и банкноты в установленном порядке. Составлять акт о пересчете при расхождении между заявленной и фактической суммой. Рассчитывать фактическую сумму к сдаче с учетом разменной монеты. Соблюдать временной регламент прибытия инкассаторов и правильность оформления доверенностей.	ОК 01, 02, 04, 07, 08 ПК 3.1, 3.4, 3.6	Тема 1.5. Порядок и сроки сдачи наличных денег	Заполнение ведомости инкассации Ситуационная задача (опоздание инкассаторов) Практическая задача (расхождение)	Квалификационный экзамен

Знать: Профессионально-этические требования к кассиру. Правила разрешения конфликтных ситуаций с клиентом. Нормы делового общения при обслуживании физических и юридических лиц. Запрет на разглашение сведений об остатке наличных в кассе и системе безопасности. Порядок действий кассира при попытке кражи, мошенничества или передачи фальшивой купюры. Уметь: Использовать фразы профессионального этикета. Корректно объяснять клиенту причину отказа в приеме купюры. Фиксировать попытку сбыта поддельной банкноты. Сохранять конфиденциальность: не называть вслух сумму в кассе, не обсуждать с клиентами график работы кассиров. Давать профессиональный ответ при агрессии клиента.	ОК 03, 04, 05, 06, 07 ПК 3.1, 3.2, 3.4	Тема 1.6. Этика и профессионализм. Возможность этических норм в работе кассира и взаимодействие с клиентами	Ситуационная задача (очередь, агрессия) Тест Практическая задача (диалог)	Квалификационный экзамен
Подраздел 2. Организация кассовой работы экономического субъекта				
Знать: Понятие и структура кассового узла. Правила организации рабочего места кассира. Порядок проведения проверок кассовой дисциплины. Документальное оформление открытия кассового узла. График документооборота кассовых документов. Уметь: Организовывать рабочее место кассира в соответствии с санитарными и техническими требованиями. Составлять график документооборота кассовых документов экономического субъекта.	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.4, 3.5	Тема 2.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	Тест Практическая задача (приказ) Ситуационная задача (график документооборота)	Квалификационный экзамен

Подготавливать документы для проведения проверки кассовой дисциплины. Разрабатывать приказ о назначении кассира и установлении лимита остатка кассы. Проводить инструктаж стажера на рабочем месте кассира.				
Знать: Понятие и виды материальной ответственности. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности кассира. Права кассира. Обязанности работодателя. Порядок привлечения кассира к материальной ответственности. Умения: Заполнять типовую форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности кассира. Составлять акт о результатах ревизии кассы при выявлении недостачи. Рассчитывать сумму ущерба, подлежащую взысканию с кассира. Оформлять письменное объяснение кассира по факту недостачи или излишка. Разграничивать случаи полной и ограниченной материальной ответственности кассира.	ОК 01, 03, 04, 05, 06 ПК 3.1, 3.2, 3.6	Тема 2.2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	Тест Заполнение договора Ситуационная задача (недостача)	Квалификационный экзамен
Знать: Порядок приема наличных денег от физических и юридических. Порядок выдачи наличных денег под отчет, на заработную плату, на хозяйственные нужды. Правила оформления и подписи кассовых документов. Требования к заполнению реквизитов в кассовых документах. Порядок выдачи денег по доверенности и оформления доверенности в кассовых документах. Уметь:	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	Тема 2.3. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов	Заполнение РКО Практическая задача (расхождение сумм) Ситуационная задача (подпись за кассира) Тест (дополнительно)	Квалификационный экзамен

Оформлять приходный кассовый ордер (ПКО) с квитанцией к нему. Оформлять расходный кассовый ордер (РКО) с указанием удостоверяющего документа получателя. Заполнять кассовую книгу. Проверять подлинность подписей на платежных ведомостях при выдаче заработной платы. Оформлять выдачу денег по доверенности.				
Знать: Правила ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой. Перечень уполномоченных банков и обменных пунктов для операций с валютой. Порядок пересчета иностранной валюты в рубли по курсу ЦБ РФ на дату операции. Документальное оформление операций с валютой. Особенности перевозки и инкассации наличной иностранной валюты. Уметь: Пересчитывать сумму в иностранной валюте в рубли по курсу Банка России на текущую дату. Оформлять кассовые документы с указанием двух сумм. Проверять подлинность иностранных банкнот. Заполнять реестры и ведомости для сдачи иностранной валюты в уполномоченный банк. Отличать операции, разрешенные к проведению в наличной валюте, от запрещенных.	ОК 01, 02, 03, 07, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.6	Тема 2.4. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	Тест Практическая задача (пересчет по курсу) Ситуационная задача (поддельная валюта) Терминологический диктант	Квалификационный экзамен
Подраздел 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств				
Знать: Правила хранения наличных денег в кассе организации. Требования к транспортировке наличных денег. Факторы, влияющие на износ банкнот. Меры предотвращения порчи денежных знаков при пересчете.	ОК 01, 02, 04, 07, 09 ПК	Тема 3.1. Основные требования и рекомендации и по обеспечению денежных средств	Тест Практическая задача (акт о порче) Ситуационная задача (склеенная купюра)	Квалификационный экзамен

Порядок действий при обнаружении поврежденных, загрязненных или ветхих купюр. Уметь: Организовывать хранение наличных денег в кассовом сейфе с соблюдением температурного режима. Применять меры по защите денег от подделки и порчи при пересчете и упаковке. Сортировать банкноты по степени износа. Составлять акт о порче денежных знаков при их обнаружении. Обеспечивать сохранность денег при передаче инкассаторам.	3.1, 3.2, 3.6			
Знать: Основания для обмена ветхих и поврежденных банкнот. Критерии платежеспособности банкнот. Порядок обмена склеенных, обожженных, залитых, утративших фрагменты купюр. Документальное оформление приема сомнительных денежных знаков на экспертизу. Сроки и место проведения обмена поврежденных купюр. Уметь: Определять возможность обмена поврежденной банкноты. Оформлять заявление на обмен поврежденной купюры с приложением оригинала. Заполнять справку о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Отличать банкноты, подлежащие обмену без ограничений, от требующих экспертизы. Консультировать клиента о порядке обмена ветхих купюр в банке.	ОК 01, 02, 03, 05, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.6	Тема 3.2. Порядок обмена банкнот и монет	Тест Практическая задача (обгоревшая купюра) Ситуационная задача (разные половинки)	
Знать: Понятие подлинности банкноты и основные методы ее проверки. Группы признаков подлинности.	ОК 01, 02, 03,	Тема 3.3. Понятие и определение	Тест Практическая задача (5	Квалификационный экзамен

Общедоступные признаки подлинности для контроля кассиром. Приборы для проверки подлинности. Критерии отнесения купюры к сомнительной. Уметь: Проверять банкноту на просвет. Определять подлинность на ощупь. Использовать ультрафиолетовый детектор для проверки люминесценции. Проверять магнитные метки банкнот с помощью детектора. Заполнять акт выявления сомнительной/поддельной купюры с указанием отсутствующих признаков.	06, 07 ПК 3.2, 3.4, 3.6	признаков подлинности банкнот и монеты банка России	признаков без приборов) Ситуационная задача (отсутствие водяного знака)	
Знать: Номинальный ряд банкнот Банка России, находящихся в обращении. Модификации банкнот каждого номинала. Основные изображения на лицевой и оборотной сторонах банкнот. Размеры банкнот разных номиналов. Серии и номера банкнот. Уметь: Визуально различать банкноты разных номиналов по цвету, размеру и изображениям. Определять модификацию банкноты по серии (две буквы) и по элементам защиты. Проверять соответствие номера и серии банкноты установленному формату. Сортировать банкноты по номиналам и модификациям для упаковки и сдачи в банк. Определять банкноты, выведенные из обращения, и информировать клиента.	ОК 02, 03, 09 ПК 3.2, 3.4, 3.6	Тема 3.4. Банкноты БАНКА РОССИИ	Тест Практическая задача (отличительные признаки) Ситуационная задача (купюра 200 руб.)	Квалификационный экзамен
Знать: Классификация средств защиты банкнот. Полиграфические защиты. Физико-химические защиты. Оптические защиты.	ОК 01, 02, 03, 07 ПК	Тема 3.5. Средства защиты банкнот Центральное Банка Российской Федерации	Тест Заполнение таблицы (средства защиты)	Квалификационный экзамен

Машиночитаемые признаки подлинности (МЧЗ) и их проверка детекторами. Уметь: Обнаруживать микротекст на банкноте. Проверять наличие защитных волокон. Проверять оптически переменную краску при изменении угла наклона банкноты. Проверять кипп-эффект. Распознавать голографические элементы и их изменение при повороте.	3.2, 3.4, 3.5		Ситуационная задача (голограмма)	
Знать: Основные обязательные элементы защиты банкнот Банка России. Виды водяных знаков. Типы защитных нитей. Элементы для слабовидящих. Скрытые изображения. Уметь: Проверять водяной знак на просвет (сравнение с контрольным изображением). Определять тип защитной нити и ее расположение в банкноте. Проверять наличие микроперфорации на просвет (цифры номинала из микроотверстий). Распознавать рельефную метку для слабовидящих на лицевой стороне банкноты. Обнаруживать кипп-эффект при наклоне банкноты.	ОК 01, 02, 07, 09 ПК 3.2, 3.4, 3.6	Тема 3.6. Основные элементы защиты банкнот	Тест Практическая задача (алгоритм проверки) Ситуационная задача (кипп-эффект) Терминологический диктант	Квалификационный экзамен
Подраздел 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)				
Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ККТ. Порядок регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах и перечень необходимых документов. Функции и назначение ККТ в системе денежных расчетов с населением. Требования к организации рабочего места кассира-операциониста.	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.4, 3.5	Тема 4.1. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Тест Практическая задача (алгоритм подготовки) Ситуационная задача (поврежденный провод)	Квалификационный экзамен

Права, обязанности и зона ответственности кассира-операциониста при работе на ККТ. Уметь: Подготавливать рабочее место кассира к началу работы. Оформлять документы для регистрации ККТ в налоговом органе. Производить внешний осмотр ККТ перед включением, проверять целостность корпуса и подключение к электросети. Соблюдать правила техники безопасности при работе на ККТ. Организовывать рабочую зону кассы с учетом эргономических требований и покупательского потока				
Знать: Классификация ККТ по конструктивным признакам. Устройство и основные функциональные узлы различных типов ККТ. Характеристика и особенности работы POS-терминалов. Назначение и принцип работы сканирующих устройств. Правила технического обслуживания ККТ и периодичность проведения регламентных работ. Уметь: Различать типы ККТ по конструктивным и функциональным признакам. Выполнять подключение периферийных устройств к ККТ. Идентифицировать фискальный регистратор и понимать его назначение в составе кассового узла. Устранять мелкие неисправности ККТ в процессе работы. Проверять исправность кассового аппарата перед началом смены	ОК 01, 02, 03, 05, 09 ПК 3.1, 3.4, 3.5	Тема 4.2. Характеристика современной контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Тест Практическая задача (сравнительная таблица) Ситуационная задача (денежный ящик)	Квалификационный экзамен
Знать: Последовательность операций по подготовке ККТ к работе.	ОК 01, 02, 04,	Тема 4.3. Правила эксплуатации и	Заполнение акта о возврате Практическая задача	Квалификационный экзамен

Порядок работы кассира в течение смены. Правила возврата денежных сумм покупателям по неиспользованному чеку. Снятие Z-отчета в конце смены. Порядок ведения книги кассира-операциониста и составления кассового отчета . Уметь: Заправлять чековую ленту в ККТ и производить печать нулевого чека перед началом работы . Пробивать чек с расчетом стоимости покупки, вводом суммы наличных и расчетом сдачи . Оформлять возврат денег покупателю по ошибочно пробитому чеку . Снимать X-отчет (промежуточный) в течение смены и Z-отчет (итоговый) в конце смены . Заполнять журнал кассира-операциониста и составлять кассовый отчет по итогам работы	05, 07 ПК 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	порядок работы на контрольно-кассовых машинах (ККТ)	(алгоритм завершения смены) Ситуационная задача (расхождение выручки) Тест	
Подраздел 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины				
Знать: Понятие кассовой дисциплины и перечень основных нарушений. Виды ответственности за нарушения кассовой дисциплины. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) – ст. 15.1. Размеры административных штрафов для должностных лиц и юридических лиц за нарушение кассовой дисциплины. Условия привлечения кассира к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушения. Уметь: Выявлять типичные нарушения кассовой дисциплины по документам и отчетности. Рассчитывать сумму административного штрафа для	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1, 3.4, 3.6	Тема 5.1. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Тест Ситуационная задача (превышение лимита) Практическая задача (объяснительная записка)	Квалификационный экзамен

должностного лица и организации при выявленном нарушении. Составлять письменное объяснение кассира по факту выявленного нарушения. Отличать дисциплинарную ответственность от материальной и административной. Применять нормы КоАП РФ для квалификации нарушения кассовой дисциплины.				
Знать: Понятие и цели ревизии кассы. Порядок назначения ревизии кассы. Перечень ценностей, подлежащих ревизии в кассе. Правила проведения ревизии БСО. Периодичность проведения ревизии кассы. Уметь: Составлять приказ (распоряжение) о проведении ревизии кассы. Формировать инвентаризационную комиссию и распределять обязанности. Проводить фактический пересчет наличных денег и БСО в присутствии кассира. Сверять фактические остатки БСО с данными учета. Принимать участие в ревизии кассы при смене кассира.	ОК 01, 02, 04, 05, 07 ПК 3.1, 3.4, 3.6	Тема 5.2. Понятие ревизии кассы. Ревизия ценностей в кассе и бланков БСО	Тест Ситуационная задача (ревизия при увольнении) Заполнение приказа о ревизии	Квалификационный экзамен
Знать: Органы, осуществляющие контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Периодичность и основания для проведения проверок кассовой дисциплины налоговыми органами. Документы, подлежащие проверке при контроле кассовой дисциплины. Внутренний контроль кассовой дисциплины. Права и обязанности кассира при проведении проверки контролирующими органами. Уметь:	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 3.1, 3.4, 3.5	Тема 5.3. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины	Тест Ситуационная задача (проверка инспектором) Практическая задача (внутренняя проверка документов)	Квалификационный экзамен

Готовить кассовые документы для предъявления проверяющим (налоговым инспекторам). Проверять правильность оформления ПКО и РКО в рамках внутреннего контроля. Соблюдать алгоритм действий кассира при внезапной проверке налогового органа. Оформлять акт внутренней проверки соблюдения кассовой дисциплины. Исправлять выявленные нарушения в ведении кассовых операций по предписанию проверяющих.				
Знать: Распределение ответственности между руководителем организации, главным бухгалтером и кассиром за ведение кассовых операций. Должностные обязанности кассира по соблюдению Порядка ведения кассовых операций. Ответственность руководителя за обеспечение условий сохранности денег в кассе. Ответственность главного бухгалтера за отсутствие контроля за кассовыми операциями. Последствия систематических нарушений порядка ведения кассовых операций. Уметь: Разграничивать зоны ответственности кассира и бухгалтера при выявленном нарушении. Составлять докладную записку руководителю о нарушении порядка ведения кассовых операций. Определять меру ответственности кассира в зависимости от характера нарушения. Участвовать в разработке внутренних инструкций по кассовой работе для исключения нарушений. Оформлять отказ в приеме/выдаче денег при нарушении установленного порядка.	ОК 01, 03, 04, 05, 06 ПК 3.1, 3.4, 3.6	Тема 5.4. Ответственно сть за соблюдением Порядка ведения кассовых операций	Тест Ситуационная задача (распоряжение руководителя) Практическая задача (докладная записка)	Квалифика ционный экзамен

Знать: Перечень первичных учетных документов для оформления ревизии кассы. Унифицированные формы документов при ревизии (форма № ИНВ-15). Порядок заполнения акта инвентаризации наличных денег. Оформление сличительной ведомости при расхождении фактического остатка с учетными данными. Правила хранения документов ревизии кассы. Уметь: Заполнять акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) по результатам ревизии. Составлять сличительную ведомость при выявлении недостачи или излишка в кассе. Оформлять приложение к акту ревизии. Проводить сверку данных акта ревизии с записями в кассовой книге. Составлять акт о результатах проверки сохранности БСО.	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 3.1, 3.4, 3.6	Тема 5.5. Документальное оформление ревизии денежных средств, ценностей и бланков строгой отчетности	Заполнение акта ИНВ-15 Ситуационная задача (излишек) Практическая задача (перечень документов)	Квалификационный экзамен
--	--	--	---	---------------------------------

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
МДК.03.01	-	-	-	-
УП.03	-	Дневник и отчет по учебной практике	-	-
ПП.03	-	Дневник и отчет по учебной практике	-	-
ПМ	Квалификационный экзамен			

3. Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Подраздел 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Что такое лимит остатка кассы?

- А) Максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец дня
 - Б) Минимальная сумма наличных в кассе
 - В) Сумма, которую кассир оставляет на размен
2. Кто устанавливает лимит остатка кассы для организации?
- А) Центральный банк РФ
 - Б) Руководитель организации (или ИП) на основе расчета
 - В) Налоговая инспекция
3. Что из перечисленного является нарушением кассовой дисциплины?
- А) Хранение выручки сверх лимита в день выплаты зарплаты
 - Б) Расход наличной выручки на выдачу займов сотрудникам
 - В) Оба варианта верны

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Рассчитайте лимит остатка кассы для организации со следующими данными:

- Наличная выручка за октябрь (31 день) = 1 240 000 руб.
- Периодичность сдачи наличных в банк = 1 раз в 3 дня.

Формула: $\text{Лимит} = \text{Выручка} / \text{Расчетный период} \times \text{Периодичность сдачи}$

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

В кассе организации на конец дня осталось 150 000 руб. Лимит остатка кассы установлен в размере 70 000 руб. Зарплата выдается 5-го числа, сегодня 15-е число. Кассир планирует оставить всю сумму в кассе. Правомерно ли это? Какие последствия могут наступить?

Тема 1.2. Нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ

Вариант 1 (ЗД) – Заполнение документов

Оформите Приходный кассовый ордер (ПКО) по следующим данным:

- Организация: ООО «Ромашка»
- Дата: 15.05.2026
- От кого: Иванов Иван Иванович (взнос в кассу)
- Основание: оплата по договору № 45 от 10.05.2026
- Сумма: 25 000 руб.
- В том числе НДС: без НДС

Вариант 2 (Т) – Тестовое задание

1. Какой документ подтверждает выдачу денег из кассы?
- А) ПКО
 - Б) РКО
 - В) Кассовая книга
2. Допустимы ли исправления в кассовой книге?
- А) Да, любые исправления
 - Б) Да, но только заверенные подписями кассира и главного бухгалтера
 - В) Нет, исправления запрещены

3. Как часто должна заполняться кассовая книга?

- А) Раз в неделю
- Б) Ежедневно
- В) В конце месяца

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача

Вы кассир. В конце дня сумма наличных в кассе по кассовой книге = 50 000 руб. Фактический пересчет показал = 48 500 руб. Оформите бухгалтерскую справку о недостатке и определите, каким документом будет оформлена выдача недостающей суммы (если она будет выдана из кассы).

Тема 1.3. Правовое регулирование денежного обращения в РФ. Денежная система РФ

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Кто осуществляет эмиссию наличных денег в РФ?
 - А) Министерство финансов
 - Б) Банк России
 - В) Казначейство
2. Какую купюру кассир обязан принять?
 - А) Имеющую надрыв более 5 мм
 - Б) Склеенную из двух половинок разных купюр одного номинала
 - В) Имеющую утрату 30% площади
3. Что из перечисленного является безусловным признаком подделки?
 - А) Отсутствие водяных знаков
 - Б) Измененный цвет
 - В) Оба варианта

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

Покупатель оплачивает товар купюрой 5000 руб., которая склеена из двух фрагментов (один фрагмент составляет около 70% площади, другой – 30%). Купюра имеет признаки подлинности. Обязаны ли вы принять эту купюру? Если нет, то что должны предложить покупателю?

Вариант 3 (ТД) – Терминологический диктант (дать определение)

- Денежная система
- Эмиссия
- Платежеспособность банкноты
- КИПП (контрольный элемент)
- Ветхая купюра

Тема 1.4. Правовые основы расчетов

Вариант 1 (ПЗ) – Практическая задача

Юридическое лицо ООО «Альфа» заключает договор с ООО «Бета» на поставку товара на сумму 150 000 руб. Может ли расчет быть произведен

полностью наличными деньгами? Если нет, то какую максимальную сумму можно оплатить наличными, а остаток – безналично?

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

Покупатель оплатил товар банковской картой, но через час вернулся с требованием возврата денег. Кассир говорит: «Возврат только наличными из кассы». Прав ли кассир? Опишите правильный порядок возврата при оплате картой.

Вариант 3 (Т) – Тестовое задание

1. Что из перечисленного не является формой безналичных расчетов?
 - А) Аккредитив
 - Б) Платежное поручение
 - В) Инкассация
2. Обязан ли кассир выдать чек ККТ при оплате картой?
 - А) Да, обязательно
 - Б) Нет, достаточно слип-чека терминала
 - В) Только если покупатель попросит
3. Предел наличных расчетов между юридическими лицами по одному договору составляет:
 - А) 600 000 руб.
 - Б) 100 000 руб.
 - В) 1 000 000 руб.

Тема 1.5. Порядок и сроки сдачи наличных денег

Вариант 1 (ЗД) – Заполнение документов

Заполните препроводительную ведомость к сумке инкассатора (ф. 0402300), если:

- Организация: ООО «Вымпел»
- Сумма сдачи: 340 000 руб.
- Дата сдачи: 20.05.2026
- Номер сумки: 12
- ФИО кассира: Петрова А.С.

Укажите, какие три части входят в состав этой ведомости.

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

Инкассаторы приехали на 30 минут позже назначенного времени. Кассир уже закрыл кассу и ушел на обед. Сотрудник охраны отказывается пускать инкассаторов без кассира. Кто прав? Как должна быть организована передача выручки в такой ситуации?

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача

При сдаче выручки инкассаторам кассир заявил сумму 500 000 руб. При пересчете в банке оказалось 498 500 руб. Оформите документ о расхождении. Каков порядок действий кассира при подписании акта пересчета?

Тема 1.6. Этика и профессионализм. Этические нормы в работе кассира

Вариант 1 (СЗ) – Ситуационная задача

В очереди к кассиру стоит пенсионерка, которая пересчитывает мелочь по 10 копеек, задерживая очередь. Сзади начинают выражать недовольство, один из покупателей грубит кассиру: «Вы не умеете работать, пустите меня вперед».

Ваши действия как кассира в соответствии с этическими нормами.

Вариант 2 (Т) – Тестовое задание

1. Что из перечисленного является нарушением этики кассира?
 - А) Объявление вслух суммы в кассе на начало дня
 - Б) Отказ клиенту в обслуживании без объяснения причин
 - В) Оба варианта
2. Как правильно отказать клиенту в приеме сомнительной купюры?
 - А) «Это фальшивка, уходите»
 - Б) «Я не могу принять данную банкноту, так как у нее отсутствуют признаки платежеспособности. Вы можете обратиться в банк для проведения экспертизы»
 - В) Промолчать и вернуть купюру
3. Что должен сделать кассир при попытке клиента передать заведомо поддельную купюру 5000 руб.?
 - А) Вернуть купюру и отпустить клиента
 - Б) Задержать купюру, вызвать охрану/полицию, не вступая в конфликт
 - В) Принять купюру, а потом вызвать полицию

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача (речевой модуль)

Составьте диалог кассира с клиентом (по ролям) для следующей ситуации:

Клиент хочет оплатить покупку купюрой 2000 руб., которая сильно заклеена скотчем и вызывает сомнение в подлинности. Кассир должен:

- Вежливо отказать
- Предложить альтернативу (другую купюру или банковскую карту)
- Разъяснить порядок обмена ветхих купюр в банке

Подраздел 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 2.1. Организация кассовой работы экономического субъекта

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Что из перечисленного входит в структуру кассового узла?
 - А) Основная касса
 - Б) Операционная касса
 - В) Касса пересчета
 - Г) Все перечисленное
2. Какой документ регламентирует внутренний контроль кассовой дисциплины в организации?
 - А) Положение о кассовой работе
 - Б) Договор с банком
 - В) Устав организации

3. Кто имеет право проводить проверку кассовой дисциплины в организации?

- А) Только налоговая инспекция
- Б) Налоговая инспекция, банк, внутренний аудит организации
- В) Только Центральный банк РФ

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Составьте приказ о назначении кассира в организации ООО «Весна» со следующими данными:

- Назначить кассиром Иванову М.И. с 01.06.2026
- Установить лимит остатка кассы – 50 000 руб.
- Возложить обязанность по ведению кассовой книги на кассира
- Основание: трудовой договор № 45 от 25.05.2026

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

При проверке кассовой дисциплины налоговый инспектор запросил график документооборота кассовых документов. В организации такого графика нет. Кассир утверждает, что он не обязан его составлять. Прав ли кассир? Какие последствия для организации?

Тема 2.2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какой вид материальной ответственности предусмотрен для кассира по умолчанию?
 - А) Ограниченная
 - Б) Полная индивидуальная
 - В) Коллективная
2. На основании какого документа кассир несет полную материальную ответственность?
 - А) Трудового договора
 - Б) Договора о полной индивидуальной материальной ответственности
 - В) Приказа о приеме на работу
3. В каком размере кассир возмещает ущерб при полной материальной ответственности?
 - А) В пределах среднемесячного заработка
 - Б) В полном размере причиненного ущерба
 - В) В двойном размере ущерба

Вариант 2 (ЗД) – Заполнение документа

Заполните договор о полной индивидуальной материальной ответственности кассира (фрагмент):

- Организация: ООО «Гарант»
- Кассир: Петров С.В.

- Дата заключения: 10.05.2026
- Предмет договора: принятие на себя полной материальной ответственности за недостачу вверенных ценностей

Укажите права и обязанности кассира по договору.

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

При инвентаризации кассы выявлена недостача 15 000 руб. Кассир Кузнецова А.А. работает первый месяц, договор о полной материальной ответственности не подписан. Может ли работодатель удержать всю сумму недостачи из зарплаты кассира? Обоснуйте ответ со ссылкой на виды ответственности.

Тема 2.3. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов

Вариант 1 (ЗД) – Заполнение документов

Оформите Расходный кассовый ордер (РКО) по следующим данным:

- Организация: ООО «Стандарт»
- Дата: 20.05.2026
- Кому: Сидорову П.Н. (подотчетное лицо)
- Основание: на хозяйственные нужды
- Сумма: 7 500 руб.
- Предъявлен паспорт: серия 4512 № 789012

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

В кассу организации поступила выручка от покупателя Иванова И.И. в размере 12 000 руб. по квитанции к ПКО. При проверке выяснилось, что в ПКО сумма прописью указана «Одиннадцать тысяч рублей», а цифрами – 12 000 руб. Ваши действия как кассира. Допустим ли такой документ к учету?

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

Кассир выдал денежные средства сотруднику Петрову А.С. по РКО на сумму 8 000 руб. Петров забыл расписаться в РКО. Кассир поставил подпись за него. Правомерны ли действия кассира? Какие могут быть последствия при проверке?

Вариант 4 (дополнительный – Т) – Тестовое задание

1. Какой документ оформляется при выдаче денег из кассы под отчет?
 - А) ПКО
 - Б) РКО
 - В) Кассовая книга
2. Обязательно ли при выдаче денег по доверенности вклеивать доверенность в РКО?
 - А) Да, обязательно
 - Б) Нет, достаточно указать номер и дату доверенности
 - В) Доверенность не нужна
3. Как часто заполняется кассовая книга?

- А) Ежедневно
- Б) Раз в неделю
- В) По окончании месяца

Тема 2.4. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. По какому курсу производится пересчет иностранной валюты в рубли при кассовой операции?
 - А) По курсу коммерческого банка
 - Б) По курсу ЦБ РФ на дату операции
 - В) По курсу ММВБ
2. Какая организация имеет право проводить кассовые операции с наличной иностранной валютой?
 - А) Любая организация
 - Б) Только уполномоченные банки и обменные пункты
 - В) Только юридические лица
3. Что из перечисленного является элементом защиты евро?
 - А) Водяной знак
 - Б) Голограмма
 - В) Кинеграмма
 - Г) Все перечисленное

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Курс ЦБ РФ на 15.06.2026: 1 доллар США = 90,50 руб. В кассу поступило 500 долларов США от физического лица. Рассчитайте сумму в рублях, которая должна быть отражена в кассовых документах. Оформите условный приходный ордер с указанием двух сумм.

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

В кассу обменного пункта клиент принес купюру 100 евро, которая имеет признаки подделки (отсутствует голограмма, водяной знак не читается). Кассир вернул купюру клиенту и отпустил его. Правомерны ли действия кассира? Опишите правильный алгоритм действий при выявлении поддельной иностранной валюты.

Вариант 4 (ТД) – Терминологический диктант (дать определение)

- Уполномоченный банк
- Курсовая разница
- Конверсионная операция
- Валютный контроль
- Кинеграмма (на банкноте евро)

Подраздел 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 3.1. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Где должны храниться наличные деньги в кассе организации?
 - А) В сейфе или несгораемом шкафу
 - Б) В рабочем столе кассира
 - В) В сейфе у руководителя
2. Какой документ оформляется при обнаружении испорченной купюры в кассе?
 - А) Акт о порче денежных знаков
 - Б) Приходный кассовый ордер
 - В) Справка произвольной формы
3. Что из перечисленного не относится к правилам хранения денег?
 - А) Ограничение доступа в кассовое помещение
 - Б) Ежедневное оставление денег на рабочем столе
 - В) Использование сигнализации

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Составьте акт о порче денежных знаков по следующим данным:

- Организация: ООО «Восход»
- Дата: 10.06.2026
- Причина порчи: купюра 1000 руб. порвана на две части (сохранилось около 60% площади)
- Кассир: Смирнова Е.А.
- Комиссия: Иванов П.П., Петрова О.Н.

Укажите, какие действия кассир должен предпринять с данной купюрой.

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

При пересчете выручки кассир обнаружил, что купюра 5000 руб. склеена скотчем, имеет следы заливания водой, но все элементы защиты просматриваются. Можно ли принимать такую купюру от покупателя? Если нет, то какой порядок обмена должен быть предложен клиенту?

Тема 3.2. Порядок обмена банкнот и монет

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какой минимальный процент сохранившейся площади позволяет обменять поврежденную банкноту?
 - А) 75%
 - Б) 55%
 - В) 45%
2. Куда клиент может обратиться для обмена поврежденной купюры?
 - А) В любое учреждение Банка России
 - Б) Только в банк, где открыт счет
 - В) В любой коммерческий банк, осуществляющий кассовые операции

3. Какой документ оформляется при приеме сомнительной купюры на экспертизу?

- А) Акт о порче
- Б) Справка о приеме на экспертизу
- В) Договор хранения

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Клиент принес в кассу банка обгоревшую купюру 2000 руб. Сохранилось около 60% площади, края обуглены, но номер и серия читаются. Определите:

- Подлежит ли купюра обмену?
- Какой алгоритм действий кассира (заполнение каких документов)?

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

В кассу организации обратился клиент с требованием обменять склеенную из двух половинок купюру 500 руб. (половинки от разных купюр с разными номерами). Кассир отказал. Правомерен ли отказ? Дайте развернутое обоснование со ссылкой на нормативный документ.

Тема 3.3. Понятие и определение признаков подлинности банкнот и монеты Банка России

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какие группы признаков подлинности существуют?
 - А) На просвет, на ощупь, при изменении угла зрения
 - Б) Только на просвет
 - В) Только с помощью детектора
2. Что из перечисленного является общедоступным признаком подлинности?
 - А) Магнитные метки
 - Б) Водяной знак
 - В) ИК-метки
3. Какой прибор используется для проверки люминесценции банкнот?
 - А) УФ-детектор
 - Б) Лупа
 - В) Магнитный сканер

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Перечислите 5 признаков подлинности, которые кассир может проверить без использования приборов (визуально или на ощупь). Для каждого признака укажите, как он проверяется.

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

Кассир принял купюру 1000 руб. от покупателя. При вечернем пересчете выяснилось, что на купюре отсутствует водяной знак, но остальные признаки подлинности присутствуют. Каковы дальнейшие действия кассира? Будет ли эта купюра считаться подлинной? Почему?

Тема 3.4. Банкноты БАНКА РОССИИ

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какой номинал банкноты Банка России имеет наибольший размер?
А) 2000 руб.
Б) 5000 руб.
В) 1000 руб.
2. Какое изображение размещено на лицевой стороне банкноты 5000 руб.?
А) Памятник «Тысячелетие России»
Б) Памятник Муравьеву-Амурскому
В) Большой театр
3. Что обозначают две буквы в начале номера банкноты?
А) Номинал банкноты
Б) Серию банкноты
В) Год выпуска

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Перед вами три банкноты: 100, 500 и 1000 рублей. Опишите отличительные признаки (цвет, размер, основные изображения), по которым кассир может быстро определить номинал, не используя специальные приборы.

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

В кассу предъявлена банкнота номиналом 200 рублей (образца 2017 года). Кассир говорит, что такой банкноты не существует и отказывается ее принимать. Прав ли кассир? Если нет, то приведите характеристики данной банкноты (город, изображения, цвет).

Тема 3.5. Средства защиты банкнот Центрального Банка Российской Федерации

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. К какому виду защиты относится микротекст?
А) Полиграфическая
Б) Физико-химическая
В) Оптическая
2. Что такое OVI (оптически переменная краска)?
А) Краска, меняющая цвет при наклоне
Б) Краска, видимая только под УФ-светом
В) Краска с магнитными свойствами
3. Что такое кипп-эффект?
А) Скрытое радужное изображение
Б) Рельефная надпись
В) Люминесцентное свечение

Вариант 2 (ЗД) – Заполнение документа (бланк-схема)

Заполните таблицу соответствия средств защиты и способов проверки (в форме бланка для заполнения):

Средство защиты	Способ проверки (на просвет/на ощупь/УФ/наклон)	Видимый эффект
Водяной знак	?	?
Оптически переменная краска	?	?
Микротекст	?	?
Защитные волокна (под УФ)	?	?
Кипп-эффект	?	?

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

При проверке банкноты 2000 руб. кассир обратил внимание, что голограмма на защитной нити не меняет изображение при наклоне, а остается статичной. Можно ли на основании только этого признака считать купюру поддельной? Какие дополнительные проверки необходимо провести?

Тема 3.6. Основные элементы защиты банкнот

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

- Какой элемент защиты проверяется только на просвет?
 - Рельефная метка
 - Водяной знак
 - Кипп-эффект
- Для какой категории граждан предназначены рельефные метки на банкнотах?
 - Для слабовидящих
 - Для пожилых
 - Для иностранных граждан
- Что из перечисленного является элементом защиты, который можно проверить на ощупь?
 - Микроперфорация
 - Водяной знак
 - Защитная нить (на поверхности)

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Опишите пошаговый алгоритм проверки банкноты 5000 руб. с использованием трех основных способов:

- Проверка на просвет (2 элемента)
- Проверка на ощупь (2 элемента)
- Проверка при наклоне (2 элемента)

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

Кассир проверил купюру 1000 руб.: водяной знак есть, защитная нить на месте, рельефная метка присутствует. Однако при наклоне он не заметил кипп-эффекта. Банкнота была отправлена на экспертизу, которая подтвердила подлинность. Почему кассир мог не увидеть кипп-эффект? Назовите возможные причины.

Вариант 4 (ТД) – Терминологический диктант (дать определение)

- Водяной знак
- Защитная нить (ныряющая)
- Микроперфорация
- Кипп-эффект
- Рельефная метка для слабовидящих

Подраздел 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 4.1. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какой федеральный закон регулирует применение контрольно-кассовой техники в РФ?
 - А) 54-ФЗ
 - Б) 402-ФЗ
 - В) 115-ФЗ
2. Где осуществляется регистрация ККТ?
 - А) В Банке России
 - Б) В налоговом органе
 - В) В Министерстве финансов
3. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе?
 - А) Руководитель организации
 - Б) Кассир-операционист
 - В) Главный бухгалтер

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Перечислите шаги (алгоритм) подготовки рабочего места кассира к началу рабочей смены (не менее 5 действий). Обоснуйте важность каждого действия.

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

При осмотре ККТ перед началом работы кассир обнаружил, что поврежден корпус аппарата и оголен провод питания. Кассир решил включить ККТ, чтобы проверить работоспособность. Правомерны ли его действия? Опишите правильный алгоритм действий в данной ситуации.

Тема 4.2. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какое устройство в составе ККТ предназначено для длительного хранения фискальных данных?
 - А) Фискальный регистратор
 - Б) Фискальный накопитель
 - В) Фискальная память
2. Что из перечисленного относится к активным системным ККТ?
 - А) POS-терминал
 - Б) Автономный кассовый аппарат
 - В) Фискальный регистратор
3. Для чего предназначен 2D-сканер в составе кассового узла?
 - А) Для считывания штрих-кодов с товаров
 - Б) Для считывания QR-кодов и маркировки
 - В) Для печати чеков

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Составьте сравнительную таблицу типов ККТ (автономные, пассивные системные, активные системные) по следующим критериям:

- Наличие встроенного ПО
- Возможность подключения периферии
- Типичные места применения
- Примеры (названия моделей)

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

В кассовом узле магазина установлен POS-терминал. В процессе работы перестал открываться денежный ящик. Кассир предполагает, что проблема в механизме замка. Каковы действия кассира? Можно ли продолжать работу без денежного ящика? Допустимо ли самостоятельно вскрывать ящик подручными средствами?

Тема 4.3. Правила эксплуатации и порядок работы на контрольно-кассовой технике (ККТ)

Вариант 1 (ЗД) – Заполнение документа

Заполните акт о возврате денежных сумм покупателю (фрагмент) по следующим данным:

- Организация: ООО «Магнит»
- Дата: 25.06.2026
- Номер чека: 345
- Сумма возврата: 1 280 руб.
- Причина: ошибочно пробита лишняя позиция
- Кассир: Иванова Е.А.
- Покупатель: Сидоров П.П. (паспортные данные условно)

Укажите, какие еще документы необходимо оформить при возврате.

Вариант 2 (ПЗ) – Практическая задача

Опишите пошаговый алгоритм завершения рабочей смены кассира-операциониста, включая:

- Снятие промежуточного (X) и итогового (Z) отчетов
- Подсчет выручки
- Заполнение журнала кассира-операциониста
- Сдачу денег старшему кассиру или инкассаторам

Вариант 3 (СЗ) – Ситуационная задача

В конце рабочей смены кассир снял Z-отчет. Сумма выручки по отчету составила 50 000 руб. Фактический пересчет наличных показал 49 500 руб. При этом безналичная выручка по терминалу соответствует данным отчета. Каковы причины расхождения? Опишите действия кассира и оформление результатов.

Вариант 4 (Т) – Тестовое задание (дополнительный)

1. Какой отчет снимается в конце рабочей смены?
А) X-отчет
Б) Z-отчет
В) Отчет без обнуления
2. Что означает надпись на чеке «Возврат прихода»?
А) Отмена покупки
Б) Возврат товара покупателем
В) Ошибочный чек
3. В каком документе фиксируются показания счетчиков ККТ на начало и конец смены?
А) Кассовая книга
Б) Журнал кассира-операциониста
В) Книга учета доходов и расходов

*Подраздел 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
Ответственность за нарушение кассовой дисциплины*

Тема 5.1. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение кассовой дисциплины?
А) 14.5
Б) 15.1
В) 19.5
2. Каков размер штрафа для должностного лица за неоприходование наличных денег в кассу?
А) 1 000 – 2 000 руб.
Б) 4 000 – 5 000 руб.
В) 10 000 – 15 000 руб.
3. К какому виду ответственности относится увольнение кассира за систематические нарушения кассовой дисциплины?

- А) Административной
- Б) Дисциплинарной
- В) Уголовной

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

При проверке налоговым органом установлено, что организация в течение трех дней хранила в кассе наличные деньги сверх установленного лимита (превышение составило 200 000 руб.). Руководитель утверждает, что это не нарушение. Определите:

- Является ли это нарушением?
- Какая статья КоАП РФ нарушена?
- Размер штрафа для организации и для руководителя.

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача

Составьте объяснительную записку кассира по факту выявленного нарушения (неприменение ККТ при расчете с покупателем) со следующими данными:

- Кассир: Смирнова Е.А.
- Дата нарушения: 20.06.2026
- Причина по словам кассира: внезапное отключение электроэнергии
- Сумма непробитого чека: 1 500 руб.

Укажите, какие еще документы должны быть оформлены по данному факту.

Тема 5.2. Понятие ревизии кассы. Ревизия ценностей в кассе и бланков БСО

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. На основании какого документа назначается ревизия кассы?
 - А) Устного распоряжения руководителя
 - Б) Приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации
 - В) Заявления кассира
2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
 - А) Только кассир и главный бухгалтер
 - Б) Не менее 2 человек, назначаемых руководителем
 - В) Только сотрудники налоговой инспекции
3. Что из перечисленного не подлежит ревизии в кассе?
 - А) Наличные деньги
 - Б) Основные средства организации
 - В) Бланки строгой отчетности

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

Кассир увольняется по собственному желанию. Руководитель назначает ревизию кассы на день увольнения, но кассир отказывается участвовать, так как «уже не работает». Правомерен ли отказ кассира? Как должна быть проведена ревизия при смене материально ответственного лица?

Вариант 3 (ЗД) – Заполнение документа

Заполните фрагмент приказа о проведении ревизии кассы:

- Организация: ООО «Рассвет»
- Дата приказа: 25.06.2026
- Дата проведения ревизии: 26.06.2026
- Состав комиссии: Иванов П.П. (председатель), Петрова О.Н., Сидоров А.В.
- Причина ревизии: плановая

Укажите, какие права и обязанности имеет кассир при проведении ревизии.

Тема 5.3. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением кассовой дисциплины у юридических лиц и ИП?
 - А) Прокуратура
 - Б) Налоговые органы
 - В) Банк России
2. Как часто налоговые органы могут проводить проверки кассовой дисциплины?
 - А) Не чаще одного раза в год
 - Б) Не чаще одного раза в три года
 - В) Периодичность не ограничена законом
3. Какие документы кассир обязан предъявить налоговому инспектору при проверке?
 - А) Только кассовую книгу
 - Б) Кассовую книгу, ПКО, РКО, журнал кассира-операциониста
 - В) Только учетную политику организации

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

В организацию пришел налоговый инспектор с проверкой кассовой дисциплины. Кассир отказывается предъявлять кассовые документы без присутствия руководителя (которого нет на месте). Правомерны ли действия кассира? Как должен действовать кассир в данной ситуации?

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача

Проведите внутреннюю проверку следующих кассовых документов и выявите нарушения (перечислите не менее 3):

- В ПКО № 45 от 10.06.2026 не указана сумма прописью
- В РКО № 12 от 15.06.2026 отсутствует подпись получателя
- В кассовой книге за 20.06.2026 не выведен остаток на конец дня

Оформите акт внутренней проверки в виде таблицы: «Выявленное нарушение – нормативный документ – рекомендуемое исправление».

Тема 5.4. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций

Вариант 1 (Т) – Тестовое задание

1. Кто несет ответственность за обеспечение условий сохранности денег в кассе?

- А) Кассир
 - Б) Руководитель организации
 - В) Главный бухгалтер
2. За что несет ответственность главный бухгалтер в сфере кассовых операций?
- А) За непосредственный пересчет денег
 - Б) За организацию контроля за ведением кассовых операций
 - В) За открытие кассы
3. Может ли кассир отказаться от выполнения распоряжения руководителя, нарушающего порядок ведения кассовых операций?
- А) Нет, обязан выполнить
 - Б) Да, с письменным уведомлением руководителя
 - В) Только с разрешения главного бухгалтера

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

Руководитель организации приказал кассиру выдать наличные деньги из кассы под отчет сотруднику, не предоставившему авансовый отчет по предыдущей подотчетной сумме. Кассир знает, что это нарушение порядка ведения кассовых операций. Что делать кассиру? Каковы возможные последствия для кассира при выполнении распоряжения?

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача

Составьте докладную записку руководителю от кассира о выявленном нарушении порядка ведения кассовых операций (со следующими данными):

- Кассир: Васильева И.П.
- Дата: 22.06.2026
- Нарушение: главный бухгалтер требует подписать РКО с незаполненными реквизитами (отсутствует основание)
- Предложение кассира: не подписывать РКО до устранения нарушений

Тема 5.5. Документальное оформление ревизии денежных средств, ценностей и бланков строгой отчетности

Вариант 1 (ЗД) – Заполнение документа

Заполните фрагмент акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) по результатам ревизии:

- Организация: ООО «Стандарт»
- Дата ревизии: 27.06.2026
- Остаток по кассовой книге: 125 000 руб.
- Фактический остаток: 124 500 руб. (недостача 500 руб.)
- Кассир: Морозова Е.В.

Укажите, какой дополнительный документ необходимо составить при выявлении расхождения.

Вариант 2 (СЗ) – Ситуационная задача

При ревизии кассы выявлен излишек наличных денег в размере 300 руб. Комиссия предлагает кассиру «просто вернуть деньги в кассу» без оформления документов. Кассир отказывается. Прав ли кассир? Как должны быть оформлены излишки документально?

Вариант 3 (ПЗ) – Практическая задача

Составьте перечень документов, которые должны быть оформлены при проведении ревизии кассы по каждому этапу (не менее 5 документов):

1. Этап назначения ревизии → ?
2. Этап проведения ревизии → ?
3. Этап отражения результатов → ?
4. Этап ознакомления кассира → ?
5. Этап принятия решения руководителем → ?

Укажите, кто подписывает каждый документ.

Тест

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности:
А) допускается
Б) допускается в случае не существенности операции
В) не допускается
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?
А) да
Б) нет, не обязательно, достаточно иметь журнал кассира – операциониста
В) достаточно иметь просто журналы учета РКО и ПКО
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Юридическим лицам, заключившим долговременные договоры, в целях сокращения налично-денежного оборота следует рекомендовать осуществлять платежи:
А) в безналичном порядке
Б) наличными расчетами
В) продвигать политику денежного кредитования
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:
А) обязаны
Б) не обязаны
В) не обязаны, если марка ККМ числится в государственном реестре
5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:

- А) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
- Б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки
- В) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки

6. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на закупку сельскохозяйственной продукции:

- А) на протяжении 10 рабочих дней после получения подотчетной суммы
- Б) на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы

В) на протяжении 5 дней после получения денежной наличности под отчет

7. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Может ли юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации, осуществлять наличные денежные расчеты в валюте иностранных государств:

- А) может, если это американские доллары
- Б) может, если у организации есть соответствующая договоренность с обслуживающим банком
- В) не может

8. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Рассмотрением наложения штрафных санкций по результатам банковской проверки выявленных нарушений порядка работы с денежной наличностью юридических лиц занимается:

- А) органы налоговой службы
- Б) органы МВД РФ
- В) министерство Финансов РФ

9. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Налоговые органы обязаны рассмотреть дело об административном взыскании по факту нарушения порядка работы с денежной наличностью с момента получения документов в течении:

- А) месячного срока
- Б) пятнадцатидневного срока
- В) двухмесячного срока

10. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае:

- А) оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности
- Б) при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта РФ;
- В) отсутствия в штате должности кассира
- Г) наличия в штате организации не более 3 человек

11. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Когда составляется первичный документ

- А) непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции
- Б) во время осуществления хозяйственной операции
- В) во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения

12. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании

- А) банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.
- Б) квитанция на внесение денежных средств за подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.
- В) расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия

13. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Получая готовые изделия, заказчик:

- А) забирает товарный чек
- Б) возвращает приемщику квитанцию, в которую вносятся изменения по заказу и стоимости
- В) получает устные рекомендации продавца по эксплуатации товара

14. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, расходуются:

- А) по усмотрению руководителя
- Б) по усмотрению главного бухгалтера
- В) на цели, указанные в чеке

15. На каком счете отражается выручка, сданная из кассы инкассатору?

- А) 57
- Б) 50/2
- В) 51

16. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции:

- А) Дт 51 Кт 62;

- Б) Дт 50 Кт 51;
- В) Дт 50 Кт 62;
- Г) Дт 62 Кт 50.

17. Недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации кассы, отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

- А) Дебет 50 Кредит 91
- Б) Дебет 91 Кредит 50
- В) Дебет 94 Кредит 50

18. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:

- А) в течение 3-х рабочих дней, включая день составления;
- Б) в течение срока, установленного руководителем по согласованию с обслуживающим банком;
- В) только в день составления

19. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Объект конфигурации «Справочник» в программном продукте 1С, платформа 8.3 «Бухгалтерия» предназначен для:

- А) формирования выходной информации
- Б) Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
- В) Хранения списков однородных элементов

20. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Список активных пользователей содержит:

- А) Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
- Б) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
- В) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
- Г) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
- Д) Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

21. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте:

- А) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие расходы и доходы»
- Б) Дт 10 «Материалы Кт 99 «Прибыли и убытки»
- В) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

22. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- А) менеджера
- Б) представителя вышестоящей организации
- В) материально ответственных лиц

Письменная проверочная работа по подразделам производственного модуля

Подраздел 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Вариант 1

Задание 1 (практическое – расчетное)

Рассчитайте лимит остатка кассы для организации при следующих условиях:

- Наличная выручка за октябрь (31 день) = 2 170 000 руб.
- Периодичность сдачи наличных денег в банк – 1 раз в 3 дня (каждые 3 рабочих дня).

Напишите формулу, приведите расчет, укажите итоговую сумму лимита.

Задание 2 (практическое – ситуационное)

В кассу магазина покупатель предъявил для оплаты купюру номиналом 5000 руб., склеенную из двух фрагментов (общая площадь сохранилась 100%). Кассир отказал в приеме купюры, ссылаясь на то, что «склеенные купюры не принимаются».

- Правомерен ли отказ кассира?
- Каков порядок приема и обмена поврежденных банкнот согласно нормативным документам РФ?
- Какой документ должен быть оформлен, если купюра все же признана сомнительной?

Подраздел 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Вариант 1

Задание 1 (практическое – оформление документа)

Заполните Расходный кассовый ордер (РКО) по следующим данным:

- Организация: ООО «Комета»
- Дата: 15.05.2026
- Кому выдается: Сидорову Алексею Петровичу (паспорт 45 12 345678, выдан ОВД «Северное» 10.05.2015)
- Основание: выдача под отчет на хозяйственные расходы
- Сумма: 7 250 руб.

Оформите РКО с соблюдением всех реквизитов (сумма прописью, подписи, расшифровки).

Задание 2 (практическое – ситуационное)

При инвентаризации кассы выявлена недостача 4 500 руб. Кассир Соколова Н.И. работает в организации 2 месяца, договор о полной материальной ответственности подписан.

- Каковы основания для привлечения кассира к материальной ответственности?
- В каком размере кассир возмещает ущерб?
- Какие документы должны быть оформлены работодателем для взыскания недостачи?

Подраздел 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Вариант 1

Задание 1 (практическое – проверка подлинности)

Перечислите 5 признаков подлинности банкноты Банка России номиналом 2000 руб., которые кассир может проверить без использования специальных приборов.

Для каждого признака укажите:

- Способ проверки (на просвет, на ощупь, при наклоне)
- Ожидаемый визуальный или тактильный эффект

Задание 2 (практическое – ситуационное)

В кассу обменного пункта клиент предъявил 100 долларов США. Кассир заподозрил подделку (отсутствует водяной знак, портрет не рельефный).

- Опишите алгоритм действий кассира при обнаружении сомнительной иностранной валюты.
- Какие документы оформляются?
- В какой орган передается задержанная купюра?

Подраздел 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Вариант 1

Задание 1 (практическое – алгоритм действий)

Опишите пошаговый алгоритм завершения рабочей смены кассира-операциониста (не менее 6 шагов), включая:

- Снятие отчетов (X и Z)
- Подсчет выручки
- Заполнение журнала кассира-операциониста
- Сдачу денег

Укажите, какие суммы фиксируются на каждом этапе.

Задание 2 (практическое – ситуационное)

В конце смены кассир снял Z-отчет: выручка по отчету – 48 000 руб. Фактический пересчет наличных показал 47 200 руб. Безналичная выручка (по терминалу) – 12 000 руб., соответствует отчету.

- В чем может быть причина расхождения?
- Каковы действия кассира?
- Какой документ оформляется при выявлении расхождения?
- Может ли кассир «добавить» недостающую сумму из личных средств?

Подраздел 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Вариант 1

Задание 1 (практическое – заполнение документа)

Заполните фрагмент акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) по результатам ревизии:

- Организация: ООО «Факел»
- Дата ревизии: 20.06.2026
- Остаток по кассовой книге: 84 200 руб.
- Фактический остаток: 84 200 руб.

Укажите: состав комиссии, подписи, запись об отсутствии претензий.

Задание 2 (практическое – ситуационное)

При налоговой проверке установлено, что организация в течение 5 дней подряд превышала лимит остатка кассы в среднем на 150 000 руб. в день. Руководитель ссылается на «производственную необходимость».

- Является ли данное нарушение кассовой дисциплины?
- Какая статья КоАП РФ нарушена?
- Какой штраф грозит организации и должностному лицу?
- Может ли кассир быть привлечен к ответственности? Если да, то к какой?

Обязательная контрольная работа для обучающихся 2 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант 1

Задание 1 (расчетно-документальное)

Расчет лимита остатка кассы и заполнение РКО

Часть А.

Рассчитайте лимит остатка кассы для организации при следующих условиях:

- Наличная выручка за апрель (30 дней) – 3 720 000 руб.
- Периодичность сдачи наличных в банк – 1 раз в 5 дней.

Напишите формулу, приведите расчет, укажите итоговую сумму лимита.

Часть Б.

На основании нижеприведенных данных заполните Расходный кассовый ордер (РКО):

- Организация: ООО «Горизонт»
- Дата: 25.05.2026
- Кому: Петровой Елене Сергеевне (паспорт 46 08 123456, выдан ОВД «Южный» 12.03.2014)
- Основание: под отчет на командировочные расходы
- Сумма: 8 400 руб.

Задание 2 (ситуационное – подлинность банкнот и работа на ККТ)

Проверка подлинности и действия при неисправности ККТ

В конце рабочего дня кассир Соколова при пересчете выручки обнаружила банкноту 5000 руб., у которой:

- Водяной знак отсутствует
- Защитная нить не просматривается на просвет
- Остальные признаки (рельеф, кипп-эффект, микроперфорация) присутствуют

Также в течение смены у кассира 2 раза отключалась ККТ при пробитии чека (оба раза была перезагружена).

Вопросы:

1. Является ли банкнота заведомо поддельной? Почему?
2. Каковы действия кассира при обнаружении сомнительной купюры? Опишите алгоритм (не менее 4 шагов).
3. Какие действия кассира при отключении ККТ во время расчета с покупателем?
4. Как оформляется возврат товара при ошибочно пробитом чеке?

Задание 3 (аналитическое – ревизия и ответственность)

Оформление ревизии кассы и анализ нарушений

При плановой ревизии кассы ООО «Горизонт» установлено:

- Остаток по кассовой книге на дату ревизии – 95 000 руб.
- Фактический остаток – 93 500 руб. (недостача 1 500 руб.)
- Договор о полной материальной ответственности с кассиром заключен
- Кассир работает 3-й месяц
- Выявлено также: три РКО за последнюю неделю не имеют подписи получателя

Вопросы:

1. Какой документ оформляется по результатам ревизии? Заполните его фрагмент (укажите: название, кому предъявляется, сумма прописью, подписи).
2. В каком размере кассир возмещает ущерб? Каков порядок взыскания?
3. Какая статья КоАП РФ нарушена при отсутствии подписей в РКО? Какой штраф грозит должностному лицу?
4. Каковы действия работодателя при отказе кассира добровольно возместить недостачу?

Вариант 2

Задание 1 (расчетно-документальное)

Расчет лимита остатка кассы и заполнение ПКО

Часть А.

Рассчитайте лимит остатка кассы для организации при следующих условиях:

- Наличная выручка за сентябрь (30 дней) – 2 480 000 руб.
- Периодичность сдачи наличных в банк – 1 раз в 2 дня.

Напишите формулу, приведите расчет, укажите итоговую сумму лимита.

Часть Б.

На основании нижеприведенных данных заполните Приходный кассовый ордер (ПКО):

- Организация: ООО «Вертикаль»
- Дата: 10.06.2026
- От кого: ООО «Спектр» (ИНН 7712345678)
- Основание: оплата по договору № 34 от 01.06.2026
- Сумма: 45 000 руб.
- В том числе НДС: 20% (7 500 руб.)

Задание 2 (ситуационное – проверка подлинности и работа на ККТ)

Выявление поддельной валюты и действия при расхождении выручки

Кассир Иванова в течение смены:

1. Приняла от клиента 100 евро, которые вызвали сомнение (портрет не рельефный, голограмма не меняет изображение, отсутствует водяной знак).
2. В конце смены сняла Z-отчет: выручка по отчету ККТ – 62 000 руб. Фактический пересчет наличных показал 61 200 руб. Безналичная выручка (12 000 руб.) соответствует отчету.

Вопросы:

1. Каков алгоритм действий кассира при обнаружении сомнительной иностранной валюты?
2. В какой орган передается задержанная поддельная купюра? Какие документы оформляются?
3. В чем могут быть причины расхождения выручки (несколько вариантов)?
4. Какие действия кассира при выявлении расхождения? Какой документ оформляется?
5. Может ли кассир быть привлечен к ответственности при недостатке наличных? К какой именно?

Задание 3 (аналитическое – контроль и ответственность)

Нарушение кассовой дисциплины и оформление результатов проверки

При проверке налоговым органом ООО «Вертикаль» установлено:

- В кассе организации 5 дней подряд хранились наличные деньги сверх лимита (превышение от 80 000 до 120 000 руб.)
- Отсутствует график документооборота кассовых документов
- В кассовой книге за 3 дня не выведен остаток на конец дня
- Кассир принимал наличные без выдачи чека ККТ (3 случая по 500–800 руб.)

Вопросы:

1. Какая статья КоАП РФ нарушена в части превышения лимита и невыдачи чека? Размеры штрафов для организации и для должностного лица (кассира/руководителя).
2. Кто утверждает график документооборота и кто несет ответственность за его отсутствие?

3. Какие исправления должен внести кассир в кассовую книгу? Допустимы ли исправления в кассовой книге и как они оформляются?
4. Какие документы кассир обязан предъявить налоговому инспектору при проверке (перечислите не менее 5)?

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для квалификационного экзамена
для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

группа(ы) _____
на 20__-20__ уч. год

1. Дайте определение понятию «наличное денежное обращение».
2. Что такое лимит остатка кассы? Как он рассчитывается?
3. Назовите основные принципы организации налично-денежного оборота.
4. Какие операции запрещено проводить за счет наличной выручки?
5. Каковы последствия превышения лимита остатка кассы?
6. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие кассовые операции в РФ.
7. Какие формы первичной кассовой документации вы знаете?
8. Каков порядок ведения кассовой книги?
9. Допустимы ли исправления в кассовых документах? Если да, то как они оформляются?
10. Каковы сроки хранения кассовых документов в организации?
11. Каковы признаки платежеспособности банкнот Банка России?
12. Каков порядок обмена ветхих и поврежденных денежных знаков?
13. Назовите формы безналичных расчетов.
14. Каков предельный размер наличных расчетов между юридическими лицами по одному договору?
15. Каковы обязанности кассира при приеме оплаты банковской картой?
16. Что такое инкассация? Каков порядок передачи наличных инкассаторам?
17. Какие документы оформляются при сдаче выручки в банк?
18. Каковы действия кассира при выявлении недостачи при сдаче выручки?
19. Как упаковываются наличные деньги перед сдачей в банк?
20. Каковы сроки сдачи наличных денег в банк?
21. Назовите основные этические требования к кассиру.
22. Как кассир должен вести себя при конфликтной ситуации с клиентом?
23. Каков порядок действий кассира при попытке сбыта поддельной купюры?
24. Можно ли разглашать информацию об остатке наличных в кассе?
25. Как вежливо отказать клиенту в приеме сомнительной купюры?
26. Что входит в структуру кассового узла организации?

27. Каковы требования к организации рабочего места кассира?
28. Какие документы регламентируют кассовую работу в организации?
29. Кто имеет право проводить проверку кассовой дисциплины?
30. Что такое график документооборота кассовых документов?
31. Что такое полная индивидуальная материальная ответственность кассира?
32. На основании какого документа кассир несет полную материальную ответственность?
33. Каковы права кассира при заключении договора о материальной ответственности?
34. Каковы обязанности работодателя по обеспечению сохранности денег?
35. Каков порядок привлечения кассира к материальной ответственности?
36. Как оформляется прием наличных денег от физического лица?
37. Каков порядок выдачи денег под отчет?
38. Какие реквизиты обязательно должны быть в ПКО и РКО?
39. Как оформляется выдача денег по доверенности?
40. Как заполняется кассовая книга?
41. Какие организации имеют право проводить операции с наличной иностранной валютой?
42. По какому курсу пересчитывается иностранная валюта в рубли?
43. Каковы основные элементы защиты доллара США и евро?
44. Как оформляются кассовые документы при операциях с валютой?
45. Каков порядок сдачи иностранной валюты в уполномоченный банк?
46. Каковы правила хранения наличных денег в кассе?
47. Какие меры необходимо предпринимать для предотвращения порчи денежных знаков?
48. Каков порядок обмена поврежденных банкнот (критерий 55%)?
49. Как оформляется прием сомнительных денежных знаков на экспертизу?
50. В каких учреждениях можно обменять поврежденную купюру?
51. Назовите основные группы признаков подлинности банкнот.
52. Какие признаки подлинности можно проверить на просвет?
53. Какие признаки подлинности можно проверить на ощупь?
54. Какие приборы используются для проверки подлинности банкнот?
55. По какому критерию купюра признается сомнительной?
56. Перечислите номиналы банкнот Банка России, находящихся в обращении.
57. Каковы основные изображения на банкноте 5000 руб.?
58. Как определить модификацию банкноты?
59. Что обозначают буквы в начале номера банкноты?
60. Каковы размеры банкнот разных номиналов?
61. Что относится к полиграфическим средствам защиты?
62. Что такое оптически переменная краска (ОВИ)?
63. Что такое кипп-эффект?
64. Какие элементы защиты предназначены для слабовидящих?
65. Что такое микроперфорация и как она проверяется?

66. Какой федеральный закон регулирует применение ККТ в РФ?
67. Каков порядок регистрации ККТ в налоговых органах?
68. Каковы требования к организации рабочего места кассира-операциониста?
69. Каковы права и обязанности кассира-операциониста?
70. Каков порядок подготовки ККТ к началу рабочей смены?
71. Назовите основные типы ККТ по конструктивным признакам.
72. Что такое фискальный накопитель и для чего он предназначен?
73. Что такое POS-терминал?
74. Для чего используется 2D-сканер в составе кассового узла?
75. Какова периодичность технического обслуживания ККТ?
76. Каков алгоритм пробития чека на ККТ?
77. Как оформляется возврат денег покупателю по ошибочно пробитому чеку?
78. Что такое X-отчет и Z-отчет? В чем их различие?
79. Как заполняется журнал кассира-операциониста?
80. Каковы действия кассира при отказе ККТ в процессе работы?
81. Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность за нарушение кассовой дисциплины?
82. Каков размер штрафа для должностного лица за неоприходование наличных?
83. Каков размер штрафа для юридического лица за неприменение ККТ?
84. Какие виды ответственности может нести кассир за нарушения?
85. Что грозит организации за систематическое превышение лимита кассы?
86. Что такое ревизия кассы? С какой целью она проводится?
87. На основании какого документа назначается ревизия?
88. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
89. Как проводится ревизия бланков строгой отчетности?
90. Как часто должна проводиться ревизия кассы?
91. Какие органы осуществляют контроль за соблюдением кассовой дисциплины?
92. Какие документы кассир обязан предъявить налоговому инспектору при проверке?
93. Кто несет ответственность за обеспечение сохранности денег в кассе?
94. Каковы зоны ответственности кассира и главного бухгалтера?
95. Может ли кассир отказаться от выполнения распоряжения, нарушающего кассовую дисциплину?
96. Каким документом оформляются результаты ревизии кассы (форма)?
97. Как заполняется акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15)?
98. Что такое сличительная ведомость и когда она составляется?
99. Каков порядок хранения документов ревизии кассы?
100. Какие документы оформляются при выявлении недостачи или излишка в кассе?

3. Задания к квалификационному экзамену
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Дайте определение понятию «лимит остатка кассы». По какой формуле он рассчитывается? Назовите последствия для организации и должностного лица при превышении лимита (со ссылкой на КоАП РФ).

2. Перечислите основные элементы защиты банкноты Банка России номиналом 2000 рублей, которые кассир может проверить на просвет. Для каждого элемента укажите, как он выглядит при правильной проверке.

4. Практическая задача.

Условие задачи:

При плановой ревизии кассы ООО «Рассвет» 25.05.2026 установлено:

Показатель	Значение
Остаток по кассовой книге на начало дня 25.05.2026	15 000 руб.
Приход за день (ПКО № 45, 46, 47)	128 000 руб.
Расход за день (РКО № 23, 24)	42 000 руб.
Остаток по кассовой книге на конец дня (расчетный)	?
Фактический остаток при пересчете	100 500 руб.

Дополнительная информация:

- С кассиром Петровой А.И. заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
- В течение дня кассир принимала купюру 5000 руб., которая при проверке вызвала сомнение (отсутствует водяной знак, но остальные признаки подлинности есть). Купюра была отправлена на экспертизу.
- При проверке кассовой книги выявлено: за 24.05.2026 не выведен остаток на конец дня.

Задания:

1. Рассчитайте расчетный остаток по кассовой книге на конец дня 25.05.2026.
2. Определите наличие недостачи или излишка. Рассчитайте сумму.
3. Заполните фрагмент акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15):
 1. Укажите организацию, дату ревизии
 2. Запишите фактический и учетный остатки
 3. Определите результат (недостача / излишек)
 4. Оставьте место для подписей комиссии и кассира
4. Ответьте на вопросы:
 1. В каком размере кассир возмещает выявленную недостачу?

2. Каков порядок взыскания недостачи с кассира?
3. Какое нарушение кассовой дисциплины выявлено в кассовой книге? Как оно исправляется?
5. Опишите алгоритм действий кассира при обнаружении сомнительной купюры 5000 руб. (включая оформление документов).

Преподаватель

Н.В. Васина

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
Хорошо	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям